

Landkreis Oberhavel
 Fachbereich Schulbau und -bewirtschaftung
 Fachdienst Bewirtschaftung Schulstandorte
 Adolf-Dechert-Straße 1
 16515 Oranienburg

Hinweise zum Ausfüllen dieses Formulars

Dieses Formular ist sowohl online am Computer als auch per Hand ausfüllbar. Sollten Sie die handschriftliche Variante wählen, achten Sie bitte auf gute Lesbarkeit. In jedem Fall überprüfen Sie bitte eingehend, ob Ihre Angaben richtig und vollständig sind.

Kästchen sind, wenn zutreffend, anzukreuzen.

Grau hinterlegte Felder können Sie ignorieren. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Landkreises füllen diese aus.

Antrag auf Überlassung von Sportstätten in Trägerschaft des Landkreises Oberhavel entsprechend der Nutzungs- und Entgeltordnung für außerschulische Nutzung

Termine zur Antragseinreichung:

- bei kontinuierlicher Nutzung bis zum **15. Mai** des laufenden Jahres
- bei nicht kontinuierlicher Nutzung bis spätestens **4 Wochen** vor Nutzungstermin

Antragsteller/-in

Name Verein/Gruppe/Einzelperson		ggf. Name Vereinsvorsitzende/-r	
Straße			Hausnummer
Postleitzahl	Wohnort		
Telefonnummer	Faxnummer	E-Mail	

beantragte/-r Sportstätte/Sportplatz

Straße		Hausnummer
Postleitzahl	Ort	
Nutzungszweck (Training, Wettkampf, Lehrgang)		

Art der Nutzung (ohne Feiertage und Schulferien)

Schuljahr

kontinuierliche Nutzung (regelmäßige Tage je Schuljahr)

nicht kontinuierliche Nutzung (Wochenende, Einzeltage), und zwar:

am	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)
am	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)

Tag	Uhrzeit	Sportart	Sporthalle						Sportplatz			
			Mehrfeldhalle			Mehrzweckraum	Spiegelsaal	Kraftraum	Rasenplatz	Laufbahn	Kleinspielfeld/-er	Sprungwurfbereich
			Anzahl benötigter Felder									
	von - bis	(Sektion)	1	2	3							
Mo	-											
Di	-											
Mi	-											
Do	-											
Fr	-											
Sa	-											
So	-											

Zusätzlich beantragte Räume

Bitte Bedarfe ankreuzen. Bereitstellung kann erfolgen, soweit im Objekt verfügbar.

Teeküche

Regieraum

Bühne

Tribüne

Zusätzlich beantragtes Inventar

Bitte Bedarfe ankreuzen und Stückzahl notieren. Bereitstellung kann erfolgen, soweit im Objekt verfügbar.

Beschallungsanlag

Anzeigetafel

Stühle, und zwar: _____

Tische, und zwar: _____

Garderobenständer: _____

Fußbodenbelag, Matten _____ Felder für

Besondere Festlegung zur Gewährleistung von Ordnung und Sicherheit bei Nutzung der landkreiseigenen Sporthallen

1. Für die beantragte Nutzungszeit (**Einzelveranstaltung**) ist nachstehende **Aufsichtsperson** (z. B. Übungsleiter/-in oder Trainer/-in) durch die/den Antragsteller/-in eingesetzt:

(Bitte den Namen in Druckbuchstaben notieren. Diese Angaben sind von **allen** Antragstellenden auszufüllen, nicht nur von Vereinen!)

Name	Handynummer
------	-------------

2. Für die beantragte Nutzungszeit (**am Mo / Di / Mi / Do / Fr**) ist nachstehende **Aufsichtsperson** (z. B. Übungsleiter oder Trainer) durch die/den Antragsteller/-in eingesetzt:

Name	Handynummer
Name	Handynummer

3. Für die beantragte Nutzungszeit (**am Sa / So**) ist nachstehende **Aufsichtsperson** (z. B. Übungsleiter oder Trainer) durch die/den Antragsteller/-in eingesetzt:

Name	Handynummer
------	-------------

Sofern sich eine **Veränderung** bei der/den Aufsichtsperson/en ergibt, ist der Fachdienst Bewirtschaftung Schulstandorte darüber schriftlich zu informieren.

Die benannte Aufsichtsperson ist für die Einhaltung von Ordnung und Sicherheit verantwortlich und hat sich während der gesamten Nutzungszeit innerhalb der Halle aufzuhalten und die Aufsicht zu führen.

Mit meiner Unterschrift erkläre ich, dass der durch mich vertretende Verein beim zuständigen Finanzamt die Gemeinnützigkeit beantragt/erhalten hat.

Ort	Datum	Unterschrift
-----	-------	--------------