

Landkreis Oberhavel  
 Fachbereich Bildung und Gebäudeverwaltung  
 Fachdienst Liegenschaftsverwaltung  
 Adolf-Dechert-Straße 1  
 16515 Oranienburg

**Hinweise zum Ausfüllen dieses Formulars**  
 Dieses Formular ist sowohl online am Computer als auch per Hand ausfüllbar. Sollten Sie die handschriftliche Variante wählen, achten Sie bitte auf gute Lesbarkeit. In jedem Fall überprüfen Sie bitte eingehend, ob Ihre Angaben richtig und vollständig sind.

**Kästchen**  sind, wenn zutreffend, anzukreuzen. Grau hinterlegte Felder können Sie ignorieren. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Landkreises füllen diese aus.

## Antrag auf Überlassung von Sportstätten in Trägerschaft des Landkreises Oberhavel entsprechend der Nutzungs- und Entgeltordnung für außerschulische Nutzung

Termine zur Antragseinreichung:  
 - bei kontinuierlicher Nutzung bis zum **15. Mai** des laufenden Jahres  
 - bei nicht kontinuierlicher Nutzung bis spätestens **4 Wochen** vor Nutzungstermin

### Antragsteller/-in

Name Verein/Gruppe/Einzelperson		ggf. Name Vereinsvorsitzende/-r	
Straße			Hausnummer
Postleitzahl	Wohnort		
Telefonnummer	Faxnummer	E-Mail	

### beantragte/-r Sportstätte/Sportplatz

Straße		Hausnummer
Postleitzahl	Ort	
Nutzungszweck (Training, Wettkampf, Lehrgang)		

### Art der Nutzung (ohne Feiertage und Schulferien)

Schuljahr
-----------

kontinuierliche Nutzung (regelmäßige Tage je Schuljahr)

nicht kontinuierliche Nutzung (Wochenende, Einzeltage), und zwar:

am	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)
am	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)

Tag	Uhrzeit	Sportart	Sporthalle					Sportplatz				
			Mehrfeldhalle			Mehrzweckraum	Spiegelsaal	Kraftraum	Rasenplatz	Laufbahn	Kleinspielfeld/-er	Sprungwurfbereich
			Anzahl benötigter Felder									
von - bis	(Sektion)	1	2	3								
Mo	-											
Di	-											
Mi	-											
Do	-											
Fr	-											
Sa	-											
So	-											

### Zusätzlich beantragte Räume

Bitte Bedarfe ankreuzen. Bereitstellung kann erfolgen, soweit im Objekt verfügbar.

Teeküche

Regieraum

Bühne

Tribüne

### Zusätzlich beantragtes Inventar

Bitte Bedarfe ankreuzen und Stückzahl notieren. Bereitstellung kann erfolgen, soweit im Objekt verfügbar.

Beschallungsanlage

Anzeigetafel

Stühle, und zwar: \_\_\_\_\_

Tische, und zwar: \_\_\_\_\_

Garderobenständer: \_\_\_\_\_

Fußbodenbelag, Matten für \_\_\_\_\_ Felder

### Besondere Festlegung zur Gewährleistung von Ordnung und Sicherheit bei Nutzung der landkreiseigenen Sporthallen

1. Für die beantragte Nutzungszeit (**Einzelveranstaltung**) ist nachstehende **Aufsichtsperson** (z. B. Übungsleiter/-in oder Trainer/-in) durch die/den Antragsteller/-in eingesetzt:

(Bitte den Namen in Druckbuchstaben notieren. Diese Angaben sind von **allen** Antragstellenden auszufüllen, nicht nur von Vereinen!)

Name	Handynummer
------	-------------

2. Für die beantragte Nutzungszeit (**am Mo / Di / Mi / Do / Fr**) ist nachstehende **Aufsichtsperson** (z. B. Übungsleiter oder Trainer) durch die/den Antragsteller/-in eingesetzt:

Name	Handynummer
Name	Handynummer

3. Für die beantragte Nutzungszeit (**am Sa / So**) ist nachstehende **Aufsichtsperson** (z. B. Übungsleiter oder Trainer) durch die/den Antragsteller/-in eingesetzt:

Name	Handynummer
------	-------------

Sofern sich eine **Veränderung** bei der/den Aufsichtsperson/en ergibt, ist der Fachdienst Liegenschaftsverwaltung darüber schriftlich zu informieren.

**Die benannte Aufsichtsperson ist für die Einhaltung von Ordnung und Sicherheit verantwortlich und hat sich während der gesamten Nutzungszeit innerhalb der Halle aufzuhalten und die Aufsicht zu führen.**

Mit meiner Unterschrift erkläre ich, dass der durch mich vertretende Verein beim zuständigen Finanzamt die Gemeinnützigkeit beantragt/erhalten hat.

	Datum	
Ort		Unterschrift