

► Hinweise:

Die bauvorlageberechtigten Objektplanerinnen und Objektplaner sind dafür verantwortlich, dass die elektronische Form mit den weiterhin erforderlichen Papierausfertigungen der Bauvorlagen übereinstimmen. Die Übereinstimmungserklärung ist gemeinsam mit den Papierunterlagen einzureichen. Das entsprechende Formular steht Ihnen kostenlos zum Download zur Verfügung unter:

<http://www.oberhavel.de/Formulare>

oder

<https://secure.service.brandenburg.de/intelliform/forms/mil/index>

Einer elektronischen Signatur der Objektplanung auf den elektronischen Bauvorlagen bedarf es nicht, da die Papierform einschließlich Unterschrift weiterhin einzureichen ist.

► Bauen online

Der Fachbereich Bauordnung verfügt über das elektronische Auskunftssystem „Bauen Online“. Hier können sich Interessenten über den aktuellen Verfahrensstand ihres Bauantrages auch unabhängig von den Sprechzeiten zu informieren.

Wir bieten wir Ihnen hier die Möglichkeit, durch uns nachgeforderte Bauvorlagen direkt über „Bauen online“ nachzureichen – also nicht per DVD oder CD. Auf der Seite „fehlenden Unterlagen“ ist dann in der entsprechenden Zeile auf „einreichen“ zu klicken, die entsprechende(n) Datei(en) hochzuladen und abzusenden.

fehlende Unterlagen für 1-2014-16

Status	Bezeichnung	erforderlich/fehlend	Eingang	
✘	Nachweis der Bauvorlagenberechtigung	1/1		einreichen
✘	Berechnung GFZ	3/3		einreichen
✘	Berechnung GRZ	3/3		einreichen

sende fehlende Unterlage

neue Datei: Keine Datei ausgewählt.

Bei Nutzung dieser Möglichkeit ist es allerdings weiterhin erforderlich, die Unterlagen auch in Papierform in geforderter Anzahl sowie die Übereinstimmungserklärung nachzureichen.

Wir wären Ihnen dankbar, wenn Sie von diesem Angebot bereits jetzt schon Gebrauch machen, auch wenn der Gesetzgeber die elektronischen Bauvorlagen noch nicht zwingend vorschreibt. Damit können wir gemeinsam einen Beitrag zum Umstieg in die digitale Welt im Baugenehmigungsbereich leisten und zur Beschleunigung der Genehmigungsverfahren beitragen.

Sollten Sie noch keinen Zugang zu „Bauen Online“ haben, können Sie diesen für Sie kostenfreien Dienst freischalten lassen durch eine E-Mail an Bauordnung.Bauportal@oberhavel.de.

Bei Fragen zum Einreichen der digitalen Bauvorlagen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung. Wenden Sie sich bitte telefonisch oder per E-Mail an:

Telefon: 03301 601-3663

E-Mail: Bauordnung.Bauportal@oberhavel.de



Elektronisches Baugenehmigungsverfahren



Was Sie bei elektronisch erstellten Bauvorlagen beachten sollten

Das „Elektronische Baugenehmigungsverfahren“ ist im Land Brandenburg auf dem Vormarsch. Auch der Fachbereich Bauordnung des Landkreises Oberhavel stellt die Vorgangsbearbeitung schrittweise auf elektronische Kommunikation um. Dazu ist neben der Veränderung von Verfahrensabläufen auch ein Wechsel der zu verarbeitenden Medien unabdingbar.

Sie als Objektplanerin und Objektplaner können einen wesentlichen Beitrag zur Vereinfachung und Beschleunigung des Verfahrens leisten, indem Sie uns die Bauvorlagen sowie die Vorlagen zum Baunebenrecht zusätzlich zu der vom Gesetzgeber geforderten dreifachen Ausfertigung in Papier auch elektronisch zur Verfügung stellen. Die Vorlagen werden heute ohnehin bereits überwiegend mit Softwareunterstützung erstellt. Dazu möchten wir Ihnen mit diesem Flyer einige wichtige Hinweise geben.

► **Dateiformat:**

Für bauaufsichtliche Verfahren ist als Speicherformat ausschließlich das Portable Document Format (PDF), bevorzugt PDF/A, einzureichen. Die gängigen CAD- und Textverarbeitungsprogramme bieten die Auslagerung in diesen Formaten bereits an.

Layer sind bei der Erzeugung auf eine Ebene zusammenzufassen. Innerhalb der PDF-Dateien dürfen keine weiteren Notizen, Kommentare und Dateianhänge enthalten sein. Außerdem sollten die Bearbeitungsrechte nicht eingeschränkt sein. Die Zusammenfassung der einzelnen Bauvorlagen zu einer ZIP-Datei ist zulässig.

► **Dateiinhalte:**

Je Bauvorlage ist eine eigene Datei abzuspeichern, Bauzeichnungen und Fotos sind nicht zu mehrseitigen Dokumenten zusammenzufassen. Ausgefüllte Antragsformulare und Beschreibungen hingegen sind

jeweils als mehrseitiges Dokument anzulegen (z. B. Baubeschreibung, Baugrundgutachten usw.). In den Zeichnungen ist immer der Zeichnungsmaßstab anzugeben, entweder als numerische Angabe oder zusätzlich auch als Maßstabsleiste, die den numerischen Bildmaßstab repräsentiert und mit den tatsächlichen Distanzen beschriftet ist. Der Skalierungsgrad soll in einem sinnvollen Verhältnis zum Zeichnungsmaßstab stehen und muss genau sein, da davon alle Maßketten abgeleitet werden.

► **Dateiname:**

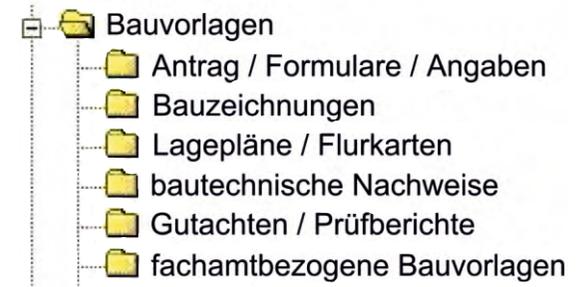
Der Dateiname soll die Bezeichnung sowie die Nummer der Zeichnung enthalten und selbsterklärend sein, d. h. man muss am Dateinamen den Zeichnungsinhalt erkennen, ohne die Datei öffnen zu müssen. Bei verschiedenen Versionen sollten auch Versionsnummer und -datum erkennbar sein. Bitte ersetzen Sie Leerzeichen durch Unterstriche und verwenden keine Sonderzeichen wie ä, ö, ü, ß bzw. Kommas und Punkte innerhalb der Dateinamen.

Beispiel:

Bezeichnung: Grundriss Obergeschoss
 Zeichnung-Nr.: 01.113.A
 Version: 2
 Erstellungsdatum: 05.05.2014
 Dateizeichnung:
 Grundriss_OG_(Blatt_01-113-A)_V2_20140505

► **Dateiemedium:**

Die elektronischen Bauvorlagen sind zeitgleich mit den Papierunterlagen bei der Bauaufsichtsbehörde einzureichen. Als Speichermedien sind DVD bzw. CD zu verwenden, eine Annahme per E-Mail ist derzeit noch nicht möglich. Die Dateien sollten wie folgt in Ordnern strukturiert werden:



Erläuterung:

Antrag / Formulare / Angaben	Antragsformular Baubeschreibung Betriebsbeschreibung usw.
Bauzeichnungen	Grundrisse Schnitte Ansichten usw.
Lagepläne / Flurkarten	Objektlageplan vermessener Lageplan Flurkartenauszug
Bautechnische Nachweise	Nachweis Brandschutz Nachweis EnEV Nachweis Schallschutz Nachweis Standsicherheit usw.
Gutachten / Prüfberichte	Baugrundgutachten brandschutztechnisches Gutachten Prüfberichte von Sachverständigen bzw. Prüferingenieuren usw.
fachamtbezogene Bauvorlagen	Unterlagen für Naturschutz, Gewässerschutz, Waldschutz, Denkmalschutz usw.