

Wir sind einer der größten kommunalen Arbeitgeber in der Region mit mehr als 1.400 Kolleginnen und Kollegen in vielen verschiedenen Berufen. Unsere gemeinsame Mission: Wir gestalten den Landkreis ökologisch, wirtschaftlich und sozial – für mehr Lebensqualität in Oberhavel. Bei uns ist jede Stelle einzigartig. Deshalb suchen wir Menschen, die bereit sind, sich beruflich weiterzuentwickeln, gemeinsam mit uns zu wachsen und sich damit für den Landkreis engagieren.

Verstärken Sie unser Dezernat VI – Finanzen und IT zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Fachbereichsleiterin/Fachbereichsleiter Informationstechnik (m/w/d).





Arbeitszeit: Vollzeit (39 Std.), Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit (35 Std.) möglich, unbefristet, flexible Arbeitszeiten



Standort: Oranienburg, Möglichkeit des mobilen Arbeitens



Bewerbungsfrist: 16.01.2026

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- allgemeine Leitungsaufgaben
 - strategisches Management
 - Steuern und Sichern der Zielerreichung anhand von Leistungs- und Kostenkennziffern sowie Zielvereinbarungen mit Mitarbeitenden
 - wirtschaftliches Einsetzen von Ressourcen und Kostenverantwortung
 - Treffen von Entscheidungen zu herausgehobenen und fachdienstübergreifenden Sachverhalten
 - Festlegen von Grundsatzentscheidungen bei der Aufgabenwahrnehmung der Fachdienste
 - Vertreten des Fachbereiches gegenüber anderen Behörden und Einrichtungen
- fachliche Leitungsaufgaben
 - (Weiter-)Entwickeln der IT-Strategie der Kreisverwaltung
 - Entscheiden von herausgehobenen und fachdienstübergreifenden Sachverhalten
 - Mitwirken an herausgehobenen (Digitalisierungs-)Projekten
 - Erstellen von Informations- und Entscheidungsvorlagen für den Kreistag sowie die Dienststellenleitung

Wir möchten Sie kennenlernen, wenn:

- Sie über eine Hochschulausbildung (Diplom oder Master), vorzugsweise auf dem Gebiet der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder Technik, verfügen.
- Sie mehrjährige Leitungs- und Führungserfahrung in einer größeren Organisationseinheit mit dem Schwerpunkt Informationstechnik nachweisen können, idealerweise im öffentlichen Dienst.
- Sie alternativ über gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen, verfügen.
- Sie mindestens drei Jahre praktische Berufserfahrung mitbringen.
- Sie die Bereitschaft zur vertrauensvollen Zusammenarbeit mit dem Landrat, den Mitgliedern der Dienststellenleitung und den Mitarbeitenden der Kreisverwaltung mitbringen.

Darauf können Sie sich freuen:



Gesundheit:

Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen



Wir-Gefühl:

Wir veranstalten Teamtage und Mitarbeiterevents



Onboarding:

Einführungsveranstaltung und persönliche Betreuung während der Einarbeitungszeit



Weiterbildung:

Vielfältige Angebote zur Vertiefung von Fach- und Methodenkompetenzen



Absicherung:

Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge



Verkehrsanbindung:

Gute Anbindung (ÖPNV), vergünstigtes Monatsticket (Jobticket) sowie Mitarbeiterparkplätze

Sie finden sich im Profil wieder?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des Kennwortes "FBL_IT" per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an bewerbung@oberhavel.de.

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- aussagekräftiges Anschreiben
- Beurteilungen und Arbeitszeugnisse
- aktueller Lebenslauf
- vollständige Unterlagen zum Studium beziehungsweise Ausbildung mit Gesamtnote

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist über https://cryptshare.oberhavel.de möglich. Klicken Sie dort auf "Bereitstellen".

Direkt für Sie da

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung bekommen Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie diese nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an: Frau Miersch · 03301 601-1733 · bewerbung@oberhavel.de

Wir lieben Vielfalt

Wir lieben Chancengleichheit und freuen uns deshalb über jede Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Erfahren Sie mehr über den Landkreis: www.oberhavel.de



