

Antrag auf Erteilung/Erneuerung/Ersatz einer Unternehmenskarte



Angaben zum Unternehmen

Name		
Straße Hausnummer		
Plz.	Ort	
Sitz des Unternehmens		
Telefon	Fax	E-Mail

Angaben zum Antragsteller (Unternehmer bzw. zur Vertretung berufene Person)

Familienname	Geburtsname	Vorname
Titel		
Geburtsdatum		
Geburtsort		
Straße Hausnummer		
Plz.	Ort	

Angaben zur verantwortlichen Person für den Fahrzeugeinsatz

Familienname	Geburtsname	Vorname
Titel		
Geburtsdatum	Geburtsort	
Geburtsort		Staatsangehörigkeit
Straße Hausnummer	Plz.	Ort

Bestellung/Anzahl Karten

Anzahl	gewünschte EU-Sprache für Anzeige am Kontrollgerät

Erstausstellung

Erneuerung der Unternehmenskarte Nr. _____

- wegen Ablaufs der Gültigkeitsdauer
- aufgrund von Beschädigung oder Fehlfunktion
- wegen Änderung von Kartenangaben

Ersatz die Unternehmenskarte Nr. _____ ist am: _____

- gestohlen worden (*Diebstahlsanzeige*)
- in Verlust geraten (*Erklärung schriftlich*)

Folgende Unterlagen sind bei Erstausstellung und Erneuerung vorzulegen:

Gewerbeanmeldung im Original

Hinweis:

Die Gültigkeit der Unternehmenskarte beträgt 5 Jahre. Der Verlust der Unternehmenskarte ist unverzüglich der ausgebenden Behörde mitzuteilen. Eine wiederaufgefondene Unternehmenskarte ist der Behörde zurückzugeben. Der Antrag auf Erneuerung der Unternehmenskarte kann frühestens 6 Monate vor Ablauf der Gültigkeit der Unternehmenskarte gestellt werden. Die Erteilung der Unternehmenskarte ist gebührenpflichtig.

Hiermit bestätige ich, dass die oben angegebenen persönlichen Daten vollständig und richtig sind.

Datum:

Unterschrift: