

# Antrag auf Erteilung/Erneuerung/Ersatz einer Unternehmenskarte



## Angaben zum Unternehmen

Name		
Straße Hausnummer		
Plz.	Ort	
Sitz des Unternehmens		
Telefon	Fax	E-Mail

## Angaben zum Antragsteller (Unternehmer bzw. zur Vertretung berufene Person)

Familienname	Geburtsname	Vornamen
Titel	Staatsangehörigkeit	
Geburtsdatum	Geburtsort	
Straße Hausnummer		
Plz.	Ort	

## Angaben zur verantwortlichen Person für den Fahrzeugeinsatz

Familienname	Geburtsname	Vorname
Titel		
Geburtsdatum	Geburtsort	
Geburtsort	Staatsangehörigkeit	
Straße Hausnummer	Plz.	Ort

## Bestellung/Anzahl Karten

Anzahl	gewünschte EU-Sprache für Anzeige am Kontrollgerät

### ☐ Erstaussstellung

### ☐ Erneuerung

der Unternehmenskarte Nr. \_\_\_\_\_

- ☐ wegen Ablaufs der Gültigkeitsdauer
- ☐ aufgrund von Beschädigung oder Fehlfunktion
- ☐ wegen Änderung von Kartenangaben

### ☐ Ersatz

die Unternehmenskarte Nr. \_\_\_\_\_ ist am: \_\_\_\_\_

- ☐ gestohlen worden (*Diebstahlsanzeige*)
- ☐ in Verlust geraten (*Erklärung schriftlich*)

## Folgende Unterlagen sind bei Erstaussstellung und Erneuerung vorzulegen:

- ☐ Gewerbeanmeldung im Original

## Hinweis:

Die Gültigkeit der Unternehmenskarte beträgt 5 Jahre. Der Verlust der Unternehmenskarte ist unverzüglich der ausgebenden Behörde mitzuteilen. Eine wiederaufgefundene Unternehmenskarte ist der Behörde zurückzugeben. Der Antrag auf Erneuerung der Unternehmenskarte kann frühestens 6 Monate vor Ablauf der Gültigkeit der Unternehmenskarte gestellt werden. Die Erteilung der Unternehmenskarte ist gebührenpflichtig.

Hiermit bestätige ich, dass die oben angegebenen persönlichen Daten vollständig und richtig sind.

Datum:

Unterschrift:

\_\_\_\_\_