Stellenangebot
des Landkreises Oberhavel

direkt drüber!
oberhavel


Foto: Frank Liebke

Wir sind einer der größten kommunalen Arbeitgeber in der Region mit mehr als 1.400 Persönlichkeiten in vielen verschiedenen Berufen. Unsere gemeinsame Mission: Wir gestalten den Landkreis ökologisch, wirtschaftlich und sozial – für mehr Lebensqualität in Oberhavel. Bei uns ist jede Stelle einzigartig. Deshalb suchen wir Menschen, die bereit sind, sich beruflich weiterzuentwickeln und gemeinsam mit uns zu wachsen.

Verstärken Sie den Stabsbereich Strategie und Partizipation
zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Gleichstellungsbeauftragte.

Vergütung:
EG 11 TVÖD (VKA)

Arbeitszeit:
Vollzeit (39 Std.), Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit möglich, unbefristet, flexible Arbeitszeiten

Standort:
Oranienburg, Möglichkeit des mobilen Arbeitens

Bewerbungsfrist:
10.12.2026

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- Beraten und unterstützen der Führungskräfte und Mitarbeitenden der Kreisverwaltung, der Bürgerinnen und Bürger des Landkreises sowie von Verwaltungen, Verbänden und Unternehmen
- Hinwirken auf und Überwachen der Einhaltung des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) sowie der Kommunalverfassung des Landes Brandenburg in Verbindung mit den Regelungen der Hauptsatzung des Landkreises Oberhavel
- Einbringen von Gleichstellungsaspekten in kommunale Entscheidungsprozesse und Planungsvorhaben
- Erarbeiten von Stellungnahmen und Berichten sowie Bereitstellen von Informations- und Entscheidungsvorlagen für den Kreistag sowie die Dienststellenleitung
- Durchführen von Untersuchungen und Analysen über die Situation von Frauen im Landkreis und Ableiten von Handlungsstrategien
- Förderung von Chancengleichheit im Arbeitsleben innerhalb der Kreisverwaltung
- Netzwerk- und Kooperationsarbeit durch
    - Initiierung, Organisation, Moderation und Teilnahme an themenbezogenen Veranstaltungen, Arbeitsgemeinschaften und Aktionen
    - Initiierung von Beteiligungsprozessen
    - Unterstützen von Gleichstellungsprojekten

Wir möchten Sie kennenlernen, wenn:

- Sie einen Fachhochschulabschluss/Bachelor auf dem Gebiet der Politikwissenschaften, Gender Studies, Sozialwissenschaften oder einen vergleichbaren Hochschulabschluss nachweisen.
- Sie alternativ sechs Monate vor Erreichen eines der genannten Abschlüsse stehen.
- Sie einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen pflegen.
- Sie eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen sind.
- Sie überdurchschnittliche Belastbarkeit, Flexibilität und Engagement sowie Verantwortungsbereitschaft und Entscheidungsfähigkeit mitbringen.
- Sie sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse (vergleichbar Sprachniveau C2 des GER) und eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit auszeichnen.
- Sie im Besitz des Führerscheins der Klasse B sind.

Darauf können Sie sich freuen:



Gesundheit:
Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen



Wir-Gefühl:
Wir veranstalten Teamtage und Mitarbeiterevents.



Onboarding:
Einführungsveranstaltung und persönliche Betreuung während der Einarbeitungszeit



Weiterbildung:
Vielfältige Angebote zur Vertiefung von Fach- und Methodenkompetenzen



Absicherung:
Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge



Verkehrsanbindung:
gute Anbindung (ÖPNV), vergünstigtes Monatsticket (Jobticket) sowie Mitarbeiterparkplätze

Sie finden sich im Profil wieder?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des Kennwortes „Gleichstellungsbeauftragte“ per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an bewerbung@oberhavel.de.

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- aussagekräftiges Anschreiben
- Beurteilungen und Arbeitszeugnisse
- aktueller Lebenslauf
- vollständige Unterlagen zum Studium mit Gesamtnote

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist über https://cryptshare.oberhavel.de möglich.
Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

Hinweis:

Aufgrund der gesetzlichen Vorgaben und des spezifischen Aufgabenprofils als Ansprechperson für weibliche Beschäftigte können für diese Position ausschließlich Bewerbungen von Frauen berücksichtigt werden.

Direkt für Sie da

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung bekommen Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie diese nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an:
Frau Wollank · 03301 601-1731 · bewerbung@oberhavel.de

Wir lieben Vielfalt

Wir leben Chancengleichheit und freuen uns deshalb über jede Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
Erfahren Sie mehr über den Landkreis:
www.oberhavel.de