

Foto: Frank Liebke

Wir sind einer der größten kommunalen Arbeitgeber in der Region mit mehr als 1.400 Kolleginnen und Kollegen in vielen verschiedenen Berufen. Unsere gemeinsame Mission: Wir gestalten den Landkreis ökologisch, wirtschaftlich und sozial – für mehr Lebensqualität in Oberhavel. Bei uns ist jede Stelle einzigartig. Deshalb suchen wir Menschen, die bereit sind, sich beruflich weiterzuentwickeln und gemeinsam mit uns zu wachsen.

Verstärken Sie unseren Fachdienst Kinder- und
Jugendgesundheitsdienst zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

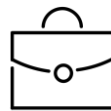
Medizinische Fachangestellte/Medizinischer Fachangestellter (m/w/d).



Vergütung:
EG 5 TVÖD (VKA)



Arbeitszeit:
Vollzeit (39 Std.), Auf-
gabenwahrnehmung in
Teilzeit möglich
(35 Std.), unbefristet,
flexible Arbeitszeiten



Standort:
Oranienburg,
Möglichkeit des
mobilen Arbeitens



Bewerbungsfrist:
06.10.2026

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- Planen, Koordinieren und Abstimmen von Terminen der Ärztinnen und Ärzte
- Unterstützen der Ärztinnen und Ärzte bei der Durchführung von Untersuchungen insbesondere durch
 - Assistieren bei körperlichen Untersuchungen
 - Dokumentieren von Untersuchungsergebnissen
 - Durchführen medizinischer Tests und Messungen
 - Informieren und organisatorisches Begleiten der zu Untersuchenden und deren Angehörigen
- Beraten von Bürgerinnen und Bürgern sowie Institutionen zu Aufgaben und Leistungen des Öffentlichen Gesundheitsdienstes
- Erstellen von Statistiken und Vorbereiten von Berichterstattungen
- Erfassen und Pflegen von Daten sowie Stammdaten
- Mitwirken bei der Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen zur Gesundheitsvorsorge und zum Gesundheitsschutz

Wir möchten Sie kennenlernen, wenn:

- Sie eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Medizinischen Fachangestellten mitbringen.
- Sie andernfalls sechs Monate vor Erreichen des genannten Abschlusses stehen.
- Sie idealerweise über einschlägige Erfahrungen in der Arbeit mit Kindern sowie über Grundlagen der kindgerechten Didaktik verfügen.
- Sie einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen pflegen.
- Sie eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen sind.
- Sie sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse (vergleichbar Sprachniveau C2 des GER) und eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit auszeichnen.
- Sie im Besitz des Führerscheins der Klasse B sind.

Darauf können Sie sich freuen:



Gesundheit:

Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen



Wir-Gefühl:

Wir veranstalten Teamtage und Mitarbeitererevents



Onboarding:

Einführungsveranstaltung und persönliche Betreuung während der Einarbeitungszeit



Weiterbildung:

Vielfältige Angebote zur Vertiefung von Fach- und Methodenkompetenzen



Absicherung:

Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge



Verkehrsanbindung:

Gute Anbindung (ÖPNV), vergünstigtes Monatsticket (Jobticket) sowie Mitarbeiterparkplätze

Sie finden sich im Profil wieder?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des Kennwortes „MFA“ per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an bewerbung@oberhavel.de.

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- aussagekräftiges Anschreiben
- Beurteilungen und Arbeitszeugnisse
- aktueller Lebenslauf
- vollständige Unterlagen zum Studium beziehungsweise Ausbildung mit Gesamtnote

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist über <https://cryptshare.oberhavel.de> möglich. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

Direkt für Sie da

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung bekommen Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie diese nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an:
Frau Wollank · 03301 601-1731 · bewerbung@oberhavel.de

Wir lieben Vielfalt

Wir lieben Chancengleichheit und freuen uns deshalb über jede Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Erfahren Sie mehr über den Landkreis:
www.oberhavel.de

