

Foto: Frank Liebke

Wir sind einer der größten kommunalen Arbeitgeber in der Region mit mehr als 1.400 Kolleginnen und Kollegen in vielen verschiedenen Berufen. Unsere gemeinsame Mission: Wir gestalten den Landkreis ökologisch, wirtschaftlich und sozial – für mehr Lebensqualität in Oberhavel. Bei uns ist jede Stelle einzigartig. Deshalb suchen wir Menschen, die bereit sind, sich beruflich weiterzuentwickeln und gemeinsam mit uns zu wachsen.

Verstärken Sie unseren Fachbereich Service und Innere Dienste ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt als

Teamleiterin/Teamleiter Post/Archiv (m/w/d).



Vergütung:
EG 9c TVÖD (VKA)



Arbeitszeit:
Vollzeit (39 Std.), Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit (min. 35 Std.) möglich, unbefristet, flexible Arbeitszeiten



Standort:
Oranienburg,
Möglichkeit des mobilen Arbeitens



Bewerbungsfrist:
24.08.2026

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- Allgemeine Leitungsaufgaben
 - ziel- und teamorientiertes Führen der Mitarbeitenden des Teams Post (Poststelle, Vervielfältigung und Hotline) / Kreis- und Verwaltungsarchiv
 - Sicherstellen einheitlicher Arbeitsabläufe und -prozesse
 - Mitwirken bei der Weiterentwicklung der zugeordneten Produkte, Haushaltsplanung und -überwachung
- Fachliche Leitungsaufgaben
 - Fachliches Anleiten und Unterweisen der Mitarbeitenden
 - Erarbeiten und Vorgeben von Entscheidungshilfen, Handlungshinweisen und Arbeitsanweisungen sowie Umsetzen neuer gesetzlicher Regelungen
 - Koordinierendes und organisatorisches Weiterentwickeln des Kreis- und Verwaltungsarchives einschließlich Übernahme, Erschließung, Aufbewahrung und Bereitstellung von Archivgut
 - Konzeptionieren und Koordinieren von Digitalisierungs- und Modernisierungsvorhaben sowie Mitwirken bei der Betreuung fachspezifischer IT-Verfahren
 - Steuern externer Dienstleister sowie Mitwirken bei der Ausgestaltung und Kontrolle von Vertragsleistungen

Wir möchten Sie kennenlernen, wenn:

- Sie über einen Fachhochschulabschluss/Bachelor im Bereich Verwaltungswissenschaften oder Betriebswirtschaftslehre mit Kenntnissen und Erfahrungen im Verwaltungsbereich oder über einen vergleichbaren Abschluss verfügen.
- Sie andernfalls einen Abschluss als Verwaltungs-Fachwirtin/Verwaltungs-Fachwirt oder Verwaltungs-Betriebswirtin (VWA)/Verwaltungs-Betriebswirt (VWA) nachweisen.
- Sie alternativ eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste oder eine vergleichbare dreijährige kaufmännisch-administrative Berufsausbildung mit mindestens einer dreijährigen förderlichen Berufserfahrung mitbringen.
- Sie über Führungserfahrungen verfügen.
- Sie eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen sind.

Darauf können Sie sich freuen:



Gesundheit:

Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen



Wir-Gefühl:

Wir veranstalten Teamtage und Mitarbeitererevents



Onboarding:

Einführungsveranstaltung und persönliche Betreuung während der Einarbeitungszeit



Weiterbildung:

Vielfältige Angebote zur Vertiefung von Fach- und Methodenkompetenzen



Absicherung:

Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge



Verkehrsanbindung:

Gute Anbindung (ÖPNV), vergünstigtes Monatsticket (Jobticket) sowie Mitarbeiterparkplätze

Sie finden sich im Profil wieder?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des Kennwortes „TL Post/Archiv“ per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an bewerbung@oberhavel.de.

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- aussagekräftiges Anschreiben
- Beurteilungen und Arbeitszeugnisse
- aktueller Lebenslauf
- vollständige Unterlagen zum Studium oder zur Ausbildung mit Gesamtnote

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist über <https://cryptshare.oberhavel.de> möglich. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

Direkt für Sie da

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung bekommen Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie diese nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an:
Frau Rothe · 03301 601-1722 · bewerbung@oberhavel.de

Wir lieben Vielfalt

Wir lieben Chancengleichheit und freuen uns deshalb über jede Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Erfahren Sie mehr über den Landkreis:
www.oberhavel.de

