



Foto: Frank Liebke

Wir sind einer der größten kommunalen Arbeitgeber in der Region mit mehr als 1.400 Kolleginnen und Kollegen in vielen verschiedenen Berufen. Unsere gemeinsame Mission: Wir gestalten den Landkreis ökologisch, wirtschaftlich und sozial – für mehr Lebensqualität in Oberhavel. Bei uns ist jede Stelle einzigartig. Deshalb suchen wir Menschen, die bereit sind, sich beruflich weiterzuentwickeln und gemeinsam mit uns zu wachsen.

Verstärken Sie unseren Fachbereich Umwelt und Kreislaufwirtschaft ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) Wasserentnahmen.



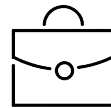
Vergütung:

EG 10 TVÖD- Ing



Arbeitszeit:

Vollzeit (39 Std.), Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit möglich, unbefristet, flexible Arbeitszeiten



Standort:

Oranienburg,
Möglichkeit des mobilen Arbeitens



Bewerbungsfrist:

03.07.2026

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- Erteilen, Ändern und Aufheben von wasserrechtlichen Erlaubnissen zu Wasserentnahmen aus Grund- und Oberflächenwasser, für Grundwasserabsenkungen sowie zu Erdaufschlüssen innerhalb und außerhalb von Wasserschutzgebieten
- Beurteilen der hydrogeologischen Struktur- und Grundwasserströmungsmodelle und des Berichtes zum Geomodell sowie der Unterlagen zur Grundwasser- und Gewässergüte und zu den durchgeführten Pumpversuchen
- Kontrollieren der Bauausführung von Anlagen zu Wasserentnahmen und Erdwärmeanlagen in der Errichtungsphase
- Erarbeiten von Stellungnahmen zu Grund- und Oberflächenwasserentnahmeprojekten
- Durchführen des Ordnungswidrigkeitsverfahrens
- Bearbeiten von Widersprüchen
- Anzeigen für Wasserentnahmen und Erdaufschlüsse
 - Bearbeiten von Anzeigen zu erlaubnisfreien Gewässerbenutzungen durch Grundwasserentnahmen
 - Erteilen von wasserrechtlichen Entscheidungen zu bestehenden Benutzungen
- Trägerbeteiligung/Digitalisierung
 - Stellungnahmen im Rahmen der Beteiligung der unteren Wasserbehörde als Träger öffentlicher Belange
- Prüfungen zur Umweltverträglichkeit

Wir möchten Sie kennenlernen, wenn:

- Sie einen Fachhochschulabschluss/Bachelor auf dem Gebiet der Wasserwirtschaft (Bachelor of Engineering, Bachelor of Science) oder einen vergleichbaren Hochschulabschluss nachweisen.
- Sie idealerweise über Verwaltungsfachkenntnisse verfügen.
- Sie eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen sind.
- Sie einen Führerschein besitzen und die Bereitschaft zur Außendiensttätigkeit mitbringen.

Darauf können Sie sich freuen:



Gesundheit:

Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen



Wir-Gefühl:

Wir veranstalten Teamtage und Mitarbeitererevents



Onboarding:

Einführungsveranstaltung und persönliche Betreuung während der Einarbeitungszeit



Weiterbildung:

Vielfältige Angebote zur Vertiefung von Fach- und Methodenkompetenzen



Absicherung:

Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge



Verkehrsanbindung:

Gute Anbindung (ÖPNV), vergünstigtes Monatsticket (Jobticket) sowie Mitarbeiterparkplätze

Sie finden sich im Profil wieder?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des Kennwortes „SB Wasserentnahmen“ per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an bewerbung@oberhavel.de.

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- aussagekräftiges Anschreiben
- Beurteilungen und Arbeitszeugnisse
- aktueller Lebenslauf
- vollständige Unterlagen zum Studium mit Gesamtnote

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist über <https://cryptshare.oberhavel.de> möglich. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

Direkt für Sie da

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung bekommen Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie diese nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an:
Frau Rothe · 03301 601-1722 · bewerbung@oberhavel.de

Wir lieben Vielfalt

Wir lieben Chancengleichheit und freuen uns deshalb über jede Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Erfahren Sie mehr über den Landkreis:
www.oberhavel.de

