



Foto: Frank Liebke

Wir sind einer der größten kommunalen Arbeitgeber in der Region mit mehr als 1.400 Kolleginnen und Kollegen in vielen verschiedenen Berufen. Unsere gemeinsame Mission: Wir gestalten den Landkreis ökologisch, wirtschaftlich und sozial – für mehr Lebensqualität in Oberhavel. Bei uns ist jede Stelle einzigartig. Deshalb suchen wir Menschen, die bereit sind, sich beruflich weiterzuentwickeln und gemeinsam mit uns zu wachsen.

Verstärken Sie unseren Fachbereich Mobilität und Verkehr ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt als

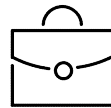
Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) Ordnungswidrigkeiten/fließender Verkehr.



Vergütung:
EG 7 TVÖD (VKA)



Arbeitszeit:
Teilzeit
(29,25 h unbefristet mit
der Option auf befristete
Arbeitszeiterhöhung
um 9 Stunden bis zum
31.12.2026),
flexible Arbeitszeiten



Standort:
Oranienburg,
Möglichkeit des
mobilen Arbeitens



Bewerbungsfrist:
05.06.2026

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- Einleiten und Durchführen von Ordnungswidrigkeitsverfahren: Sichten der Fotoaufnahmen, Ermitteln der Halterdaten, Anhören der Betroffenen, Erstellen der Verwarngelder, Prüfen der Zahlungseingänge, Erlassen von Bußgeldbescheiden
- Erstellen der Verkehrszentralregister-Datei und Mitteilen der Geschwindigkeitsüberschreitung an das Kraftfahrtbundesamt
- Entgegennehmen von Führerscheinen im Rahmen des Verhängens von Fahrverboten
- Prüfen und Weiterleiten von Strafanzeigen an die Staatsanwaltschaft
- Prüfen und Bearbeiten von Einsprüchen, gegebenenfalls Teilnehmen an Gerichtsverfahren
- Vereinbaren von Ratenzahlungen, Überwachen der Vollstreckungsverjährungsfristen sowie Bearbeiten von Anträgen auf Anordnung von Erzwingungshaft

Wir möchten Sie kennenlernen, wenn:

- Sie über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung verfügen.
- Sie alternativ sechs Monate vor Erreichen eines der genannten Abschlüsse stehen.
- Sie einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen pflegen sowie idealerweise Erfahrungen mit der Fachanwendung Poliscan Office Pro besitzen.
- Sie gute Kenntnisse im Ordnungswidrigkeiten- und Straßenverkehrsgesetz sowie in der Straßenverkehrsordnung mitbringen.
- Sie eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen sind.

Darauf können Sie sich freuen:



Gesundheit:

Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen



Wir-Gefühl:

Wir veranstalten Teamtage und Mitarbeitererevents



Onboarding:

Einführungsveranstaltung und persönliche Betreuung während der Einarbeitungszeit



Weiterbildung:

Vielfältige Angebote zur Vertiefung von Fach- und Methodenkompetenzen



Absicherung:

Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge



Verkehrsanbindung:

Gute Anbindung (ÖPNV), vergünstigtes Monatsticket (Jobticket) sowie Mitarbeiterparkplätze

Sie finden sich im Profil wieder?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des Kennwortes „SB Ordnungswidrigkeiten“ per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an bewerbung@oberhavel.de.

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- aussagekräftiges Anschreiben
- Beurteilungen und Arbeitszeugnisse
- aktueller Lebenslauf
- vollständige Unterlagen zum Studium beziehungsweise Ausbildung mit Gesamtnote

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist über <https://cryptshare.oberhavel.de> möglich. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

Direkt für Sie da

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung bekommen Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie diese nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an:
Frau Rothe · 03301 601-1722 · bewerbung@oberhavel.de

Wir lieben Vielfalt

Wir lieben Chancengleichheit und freuen uns deshalb über jede Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Erfahren Sie mehr über den Landkreis:
www.oberhavel.de

