

Foto: Frank Liebke

Wir sind einer der größten kommunalen Arbeitgeber in der Region mit mehr als 1.400 Kolleginnen und Kollegen in vielen verschiedenen Berufen. Unsere gemeinsame Mission: Wir gestalten den Landkreis ökologisch, wirtschaftlich und sozial – für mehr Lebensqualität in Oberhavel. Bei uns ist jede Stelle einzigartig. Deshalb suchen wir Menschen, die bereit sind, sich beruflich weiterzuentwickeln und gemeinsam mit uns zu wachsen.

Verstärken Sie unseren Fachdienst Rechtliche Jugendbetreuung zum 01.04.2026 als

Koordinierende Sachbearbeiterin/Koordinierender Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich wirtschaftliche Hilfe.



Vergütung:

EG 9b TVÖD (VKA)



Arbeitszeit:

Vollzeit (39 Std.), Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit möglich, unbefristet, flexible Arbeitszeiten



Standort:

Oranienburg, Möglichkeit des mobilen Arbeitens



Bewerbungsfrist:

11.03.2026

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

Fachliches Koordinieren der Aufgaben des Teams

- fachliches Unterstützen und Beraten der Mitarbeitenden
- Unterstützen der Fachdienstleitung beim Durchsetzen einer einheitlichen inhaltlichen und formellen Arbeitsweise
- Koordinieren einer einheitlichen Widerspruchs- und Beschwerdebearbeitung
- Mitwirken bei der Anpassung der Fachsoftware an die fachlichen Erfordernisse

Fallbearbeitung des finanziellen Teils für Jugendhilfemaßnahmen auf der Grundlage des SGB VIII in enger Zusammenarbeit mit den fallzuständigen Sozialarbeitern

- Erstellen von Kostenübernahmeerklärungen für Leistungserbringer
- Prüfen von Rechnungen für Leistungen der Jugendhilfe, Entscheiden und Zahlung veranlassen sowie Klären von Unstimmigkeiten
- Sichern der Unterhaltskosten in stationären Jugendhilfeeinrichtungen und Pflegefamilien
- Prüfen und geltend machen von Ansprüchen gegen Drittverpflichtete wie zum Beispiel andere Sozialleistungsträger oder Kindergeldkasse
- Ermitteln der Kostenbeitragspflichtigen, Kostenbeitrag berechnen und Bescheide erstellen
- Mitwirken bei der Erarbeitung von Richtlinien für Nebenkosten und Krankenhilfe

Weitere koordinierende Aufgaben

- Vorbereiten von fachlichen Richtlinien, Grundsätzen und Arbeitsanweisungen im Bereich der wirtschaftlichen Hilfe
- Unterstützen der Mitarbeitenden bei der Auslegung von Kostensatzvereinbarungen, Rahmenverträgen und Nebenkostenrichtlinien anderer Jugendämter
- Erstellen von Zuarbeiten für den Jugendhilfeausschuss sowie fachliches Vertreten der Fachdienstleitung für den Bereich wirtschaftliche Jugendhilfe

Wir möchten Sie kennenlernen, wenn:

- Sie über einen Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder Bachelor in der öffentlichen Verwaltung verfügen.
- Sie sechs Monate vor Erreichen des genannten Abschlusses stehen.
- Sie Erfahrungen im Bereich der wirtschaftlichen Hilfen mitbringen.
- Sie eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen sind.

Darauf können Sie sich freuen:



Gesundheit:

Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen



Wir-Gefühl:

Wir veranstalten Teamtage und Mitarbeitererevents



Onboarding:

Einführungsveranstaltung und persönliche Betreuung während der Einarbeitungszeit



Weiterbildung:

Vielfältige Angebote zur Vertiefung von Fach- und Methodenkompetenzen



Absicherung:

Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge



Verkehrsanbindung:

Gute Anbindung (ÖPNV), vergünstigtes Monatsticket (Jobticket) sowie Mitarbeiterparkplätze

Sie finden sich im Profil wieder?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des Kennwortes „SB wirtschaftliche Hilfe“ per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an bewerbung@oberhavel.de.

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- aussagekräftiges Anschreiben
- Beurteilungen und Arbeitszeugnisse
- aktueller Lebenslauf
- vollständige Unterlagen zum Studium oder zur Ausbildung mit Gesamtnote

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist über <https://cryptshare.oberhavel.de> möglich. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

Direkt für Sie da

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung bekommen Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie diese nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an:
Frau Wollank · 03301 601-1731 · bewerbung@oberhavel.de

Wir lieben Vielfalt

Wir lieben Chancengleichheit und freuen uns deshalb über jede Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Erfahren Sie mehr über den Landkreis:
www.oberhavel.de

