



Foto: Frank Liebke

Wir sind einer der größten kommunalen Arbeitgeber in der Region mit mehr als 1.400 Kolleginnen und Kollegen in vielen verschiedenen Berufen. Unsere gemeinsame Mission: Wir gestalten den Landkreis ökologisch, wirtschaftlich und sozial – für mehr Lebensqualität in Oberhavel. Bei uns ist jede Stelle einzigartig. Deshalb suchen wir Menschen, die bereit sind, sich beruflich weiterzuentwickeln und gemeinsam mit uns zu wachsen.

Verstärken Sie unseren Fachbereich Migration zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

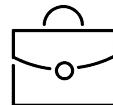
### Teamleiterin/Teamleiter (m/w/d) Leistungsrecht Asyl.



**Vergütung:**  
EG 11 TVÖD (VKA)



**Arbeitszeit:**  
Vollzeit (39 Std.), Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit möglich, unbefristet, flexible Arbeitszeiten



**Standort:**  
Oranienburg,  
Möglichkeit des  
mobilen Arbeitens



**Bewerbungsfrist:**  
28.01.2026

#### Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- allgemeine Leitungsaufgaben
  - ziel- und teamorientiertes Führen der Mitarbeitenden des Teams
  - Sicherstellen einheitlicher Arbeitsabläufe und -prozesse hinsichtlich Effektivität und Qualität
  - Mitwirken bei der Weiterentwicklung der zugeordneten Produkte, Haushaltsplanung und -überwachung
  - Mitwirken bei der Sicherstellung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes
- Fachliche Leitungsaufgaben
  - Fachliches Anleiten und Unterweisen der Mitarbeitenden
  - Erarbeiten und Vorgeben von Entscheidungshilfen, Handlungshinweisen und Arbeitsanweisungen sowie Umsetzen neuer gesetzlicher Regelungen
  - Koordinieren der Zusammenarbeit mit dem für die Unterbringung in Gemeinschaftsunterkünften zuständigen Fachdienst sowie externen Beratungsstellen
  - Führen von Beschwerdegesprächen und Fertigen von Leitungsvorlagen
  - Erarbeiten, Mitwirken und Bereitstellen von Stellungnahmen, Informations- und Entscheidungsvorlagen für Fachdienst- und Fachbereichsleitung

## Wir möchten Sie kennenlernen, wenn:

- Sie über einen Fachhochschulabschluss/Bachelor auf dem Gebiet der Verwaltungs- oder Rechtswissenschaften oder über einen vergleichbaren Abschluss verfügen.
- Sie andernfalls einen Abschluss als Verwaltungs-Fachwirtin/Verwaltungs-Fachwirt oder Verwaltungs-Betriebswirtin (VWA)/Verwaltungs-Betriebswirt (VWA) nachweisen.
- Sie wünschenswerterweise über erste Führungserfahrungen verfügen.
- Sie eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen sind.

## Darauf können Sie sich freuen:



### Gesundheit:

Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen



### Wir-Gefühl:

Wir veranstalten Teamtage und Mitarbeiterevents



### Onboarding:

Einführungsveranstaltung und persönliche Betreuung während der Einarbeitungszeit



### Weiterbildung:

Vielfältige Angebote zur Vertiefung von Fach- und Methodenkompetenzen



### Absicherung:

Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge



### Verkehrsanbindung:

Gute Anbindung (ÖPNV), vergünstigtes Monatsticket (Jobticket) sowie Mitarbeiterparkplätze

## Sie finden sich im Profil wieder?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des Kennwortes „TL Leistungsrecht Asyl“ per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an [bewerbung@oberhavel.de](mailto:bewerbung@oberhavel.de).

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- aussagekräftiges Anschreiben
- Beurteilungen und Arbeitszeugnisse
- aktueller Lebenslauf
- vollständige Unterlagen zum Studium mit Gesamtnote

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist über <https://cryptshare.oberhavel.de> möglich. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

## Direkt für Sie da

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung bekommen Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie diese nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an:  
Frau Rothe · 03301 601-1722 · [bewerbung@oberhavel.de](mailto:bewerbung@oberhavel.de)

## Wir lieben Vielfalt

Wir lieben Chancengleichheit und freuen uns deshalb über jede Bewerbung.

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Erfahren Sie mehr über den Landkreis:

[www.oberhavel.de](http://www.oberhavel.de)

