

Foto: Frank Liebke

Wir sind einer der größten kommunalen Arbeitgeber in der Region mit mehr als 1.400 Kolleginnen und Kollegen in vielen verschiedenen Berufen. Unsere gemeinsame Mission: Wir gestalten den Landkreis ökologisch, wirtschaftlich und sozial – für mehr Lebensqualität in Oberhavel. Bei uns ist jede Stelle einzigartig. Deshalb suchen wir Menschen, die bereit sind, sich beruflich weiterzuentwickeln und gemeinsam mit uns zu wachsen.

Verstärken Sie unseren Fachbereich Umwelt und Kreislaufwirtschaft zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) Wasserrecht.



Vergütung:
EG 9b TVÖD (VKA)



Arbeitszeit:
Vollzeit (39 Std.), Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit möglich, unbefristet, flexible Arbeitszeiten



Standort:
Oranienburg,
Möglichkeit des mobilen Arbeitens



Bewerbungsfrist:
12.12.2025

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- Bearbeiten von Ordnungswidrigkeiten im Fachdienst
 - Erfassen und rechtliches Prüfen von Sachverhalten in Bezug auf die relevanten wasserrechtlichen Belange
 - Prüfen des Sachverhalts und Beurteilen der wasserrechtlich relevanten Tatbestände
 - Beurteilen der wasserrechtlichen Gefahrenlage und erforderlicher (Sofort)Maßnahmen
 - Beweisführung durch Dokumentation, Zeugenermittlung und Zeugenbefragung sowie Durchführen von Anhörungen
 - Erarbeiten und Erlassen von Ordnungsverfügungen gemäß den geltenden wasserrechtlichen Bestimmungen
 - Einleiten von Bußgeldverfahren
- Bearbeiten von Widersprüchen im Fachdienst
 - Prüfen des Sachverhalts und der Erstentscheidung
 - Erstellen des Widerspruchsbescheides unter Heranziehung und Plausibilitätsprüfung der Fachstellungen der Beteiligten
 - Zuarbeit zu Klageverfahren mit fachlicher Stellungnahme und den erforderlichen Unterlagen (Verfahrensakte)

Wir möchten Sie kennenlernen, wenn:

- Sie über einen Fachhochschulabschluss/Bachelor auf dem Gebiet der öffentlichen Verwaltung verfügen.
- Sie alternativ eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit vertieften Kenntnissen in einschlägigen Rechtsbereichen (Wasserrecht, Umweltrecht) und einer mehrjährigen Berufstätigkeit in der öffentlichen Verwaltung nachweisen.
- Sie idealerweise über einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen verfügen.
- Sie eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen sind.
- Sie die Bereitschaft zur Außendiensttätigkeit mitbringen und im Besitz des Führerscheins der Klasse B sind.

Darauf können Sie sich freuen:



Gesundheit:

Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen



Wir-Gefühl:

Wir veranstalten Teamtage und Mitarbeitererevents



Onboarding:

Einführungsveranstaltung und persönliche Betreuung während der Einarbeitungszeit



Weiterbildung:

Vielfältige Angebote zur Vertiefung von Fach- und Methodenkompetenzen



Absicherung:

Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge



Verkehrsanbindung:

Gute Anbindung (ÖPNV), vergünstigtes Monatsticket (Jobticket) sowie Mitarbeiterparkplätze

Sie finden sich im Profil wieder?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des Kennwortes „SB Wasserrecht“ per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an bewerbung@oberhavel.de.

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- aussagekräftiges Anschreiben
- Beurteilungen und Arbeitszeugnisse
- aktueller Lebenslauf
- vollständige Unterlagen zum Studium beziehungsweise Ausbildung mit Gesamtnote

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist über <https://cryptshare.oberhavel.de> möglich. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

Direkt für Sie da

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung bekommen Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie diese nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an:
Frau Wollank · 03301 601-1731 · bewerbung@oberhavel.de

Wir lieben Vielfalt

Wir lieben Chancengleichheit und freuen uns deshalb über jede Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Erfahren Sie mehr über den Landkreis:
www.oberhavel.de

