

Foto: Frank Liebke

Wir sind einer der größten kommunalen Arbeitgeber in der Region mit mehr als 1.400 Kolleginnen und Kollegen in vielen verschiedenen Berufen. Unsere gemeinsame Mission: Wir gestalten den Landkreis ökologisch, wirtschaftlich und sozial – für mehr Lebensqualität in Oberhavel. Bei uns ist jede Stelle einzigartig. Deshalb suchen wir Menschen, die bereit sind, sich beruflich weiterzuentwickeln und gemeinsam mit uns zu wachsen.

Verstärken Sie unseren Fachbereich Bauordnung und Kataster zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

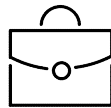
Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) Bauordnung.



Vergütung:
EG 11 TVÖD-Ing



Arbeitszeit:
Vollzeit (39 Std.), Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit möglich, sachgrundbefristet, flexible Arbeitszeiten



Standort:
Oranienburg,
Möglichkeit des mobilen Arbeitens



Bewerbungsfrist:
10.12.2025

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- Prüfen des Bauantrages zur Erteilung einer Baugenehmigung
 - Prüfen nach Bauordnungsrecht und Bauplanungsrecht sowie Funktionssicherheit
 - Fertigen von Stellungnahmen zu Verfahren nach dem Bundes-Immissionsschutzgesetz (BImSchG), Erlaubnisverfahren nach § 13 Betriebssicherheitsverfahren, Plangenehmigungsverfahren, Widerspruchsverfahren
 - Auswerten der Stellungnahmen der beteiligten Behörden (intern und extern)
 - Erteilen von Bescheiden und Genehmigungen (unter anderem Baugenehmigung, Ablehnung, Vorbescheide, Abweichungen, Befreiungen, Grunddienstbarkeiten)
 - Berechnen der Gebühren
- Beraten der Bürgerinnen und Bürger sowie Kommunen zu Fragen der Baugenehmigungen und anderen Bescheidungen
- nach Bedarf Bauzustands-, Ortsbesichtigungen und Abnahmen Fliegender Bauten

Wir möchten Sie kennenlernen, wenn:

- Sie über einen Fachhochschulabschluss/Bachelor auf den Gebieten Bauingenieurwesen, Architektur oder einen vergleichbaren Abschluss verfügen.
- Sie alternativ sechs Monate vor Erreichen eines der genannten Abschlüsse stehen.
- Sie idealerweise Kenntnisse des Bau- und Verwaltungsrechts sowie einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen mitbringen.
- Sie eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen sind.
- Sie über sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse (vergleichbar Sprachniveau C2 des GER) und eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit verfügen.
- Sie im Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B sind.

Darauf können Sie sich freuen:



Gesundheit:

Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen



Wir-Gefühl:

Wir veranstalten Teamtage und Mitarbeiterevents



Onboarding:

Einführungsveranstaltung und persönliche Betreuung während der Einarbeitungszeit



Weiterbildung:

Vielfältige Angebote zur Vertiefung von Fach- und Methodenkompetenzen



Absicherung:

Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge



Verkehrsanbindung:

Gute Anbindung (ÖPNV), vergünstigtes Monatsticket (Jobticket) sowie Mitarbeiterparkplätze

Sie finden sich im Profil wieder?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des Kennwortes „SB Bauordnung“ per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an bewerbung@oberhavel.de.

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- aussagekräftiges Anschreiben
- Beurteilungen und Arbeitszeugnisse
- aktueller Lebenslauf
- vollständige Unterlagen zum Studium beziehungsweise Ausbildung mit Gesamtnote

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist über <https://cryptshare.oberhavel.de> möglich. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

Direkt für Sie da

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung bekommen Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie diese nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an:
Frau Rothe · 03301 601-1722 · bewerbung@oberhavel.de

Wir lieben Vielfalt

Wir lieben Chancengleichheit und freuen uns deshalb über jede Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Erfahren Sie mehr über den Landkreis:
www.oberhavel.de

