Stellenangebot
des Landkreises Oberhavel

direkt drüber!
oberhavel

Foto: Frank Liebke

Wir sind einer der größten kommunalen Arbeitgeber in der Region mit mehr als 1.400 Kolleginnen und Kollegen in vielen verschiedenen Berufen. Unsere gemeinsame Mission: Wir gestalten den Landkreis ökologisch, wirtschaftlich und sozial – für mehr Lebensqualität in Oberhavel. Bei uns ist jede Stelle einzigartig. Deshalb suchen wir Menschen, die bereit sind, sich beruflich weiterzuentwickeln und gemeinsam mit uns zu wachsen.

Verstärken Sie unseren Fachbereich Soziales zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Wohngeld.

**Vergütung:**
EG 9a TVÖD (VKA)

**Arbeitszeit:**
Vollzeit (39 Std.), Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit möglich, unbefristet, flexible Arbeitszeiten

**Standort:**
Oranienburg, Möglichkeit des mobilen Arbeitens

**Bewerbungsfrist:**
15.08.2025

### Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

**Bearbeiten von Anträgen auf Leistungen nach dem Wohngeldgesetz (Neu- und Fortzahlungsanträge)**

- Informieren und Beraten zu Wohngeldberechtigung und weiteren, ergänzenden Sozialleistungen
- Annehmen der Anträge und Prüfen der Anspruchsvoraussetzungen
- Berechnen und Auszahlen des Miet- und Lastenzuschusses
- Erstellen von Bescheiden
- Durchführen von Widerspruchsverfahren
- Bearbeiten von Rückforderungen der zu Unrecht erbrachten Leistungen
- Erlassen von Versagungs- und Entziehungsbescheiden
- Prüfen und Einleiten von Bußgeld- und Strafverfahren
- Bearbeiten von Erstattungsansprüchen anderer Sozialleistungsträger

## Wir möchten Sie kennenlernen, wenn:

- Sie über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zur/zum Sozialversicherungsfachangestellten oder über eine vergleichbare Ausbildung, verfügen.
- Sie alternativ eine geeignete abgeschlossene dreijährige kaufmännisch-administrative Berufsausbildung mit förderlichen Erfahrungen mitbringen oder
- Sie sechs Monate vor Erreichen eines der genannten Abschlüsse stehen.
- Sie Kenntnisse im Sozialrecht, insbesondere in den Sozialgesetzbüchern sowie wünschenswerterweise Kenntnisse im Wohngeldgesetz (WOGG), mitbringen.
- Sie eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen sind.

## Darauf können Sie sich freuen:

**Gesundheit:**
Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen

**Wir-Gefühl:**
Wir veranstalten Teamtage und Mitarbeiterevents

**Onboarding:**
Einführungsveranstaltung und persönliche Betreuung während der Einarbeitungszeit

**Weiterbildung:**
Vielfältige Angebote zur Vertiefung von Fach- und Methodenkompetenzen

**Absicherung:**
Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge

**Verkehrsanbindung:**
Gute Anbindung (ÖPNV), vergünstigtes Monatsticket (Jobticket) sowie Mitarbeiterparkplätze

## Sie finden sich im Profil wieder?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des Kennwortes „SB_Wohngeld“ per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an bewerbung@oberhavel.de.

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- aussagekräftiges Anschreiben
- Beurteilungen und Arbeitszeugnisse
- aktueller Lebenslauf
- vollständige Unterlagen zur Ausbildung mit Gesamtnote

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist über https://cryptshare.oberhavel.de möglich. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

## Direkt für Sie da

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung bekommen Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie diese nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an:
Frau Miersch · 03301 601-1733 · bewerbung@oberhavel.de

## Wir lieben Vielfalt

Wir lieben Chancengleichheit und freuen uns deshalb über jede Bewerbung.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**
Erfahren Sie mehr über den Landkreis:
www.oberhavel.de