Stellenangebot
des Landkreises Oberhavel

direkt drüber!
oberhavel

Foto: Frank Liebke

Wir sind einer der größten kommunalen Arbeitgeber in der Region mit mehr als 1.400 Kolleginnen und Kollegen in vielen verschiedenen Berufen. Unsere gemeinsame Mission: Wir gestalten den Landkreis ökologisch, wirtschaftlich und sozial – für mehr Lebensqualität in Oberhavel. Bei uns ist jede Stelle einzigartig. Deshalb suchen wir Menschen, die bereit sind, sich beruflich weiterzuentwickeln und gemeinsam mit uns zu wachsen.

Verstärken Sie unseren Fachbereich Service und Innere Dienste zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) Fuhrpark und Gebäudeleistungen.

Vergütung:
EG 9a TVÖD (VKA)

Arbeitszeit:
Vollzeit (39 Std.), Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit möglich, sachgrundbefristet mit Option auf Entfristung, flexible Arbeitszeiten

Standort:
Oranienburg, Möglichkeit des mobilen Arbeitens

Bewerbungsfrist:
22.07.2025

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- Organisieren und Sicherstellen des allgemeinen Fuhrparks sowie spezieller Dienstfahrzeugbedarfe und Dienstfahrräder nebst Planen und Durchführen von Vergabeverfahren auf Grundlage von Vorgaben der Fachdienstleitung bis zum Vertragsabschluss
- Organisieren und Sicherstellen von liegenschafts- und gebäudebezogenen Dienstleistungen (Reinigung, Wachschutz- und Sicherheitsdienstleistungen) und Geräten
- Unterstützen beim Entwickeln, Fortschreiben und Umsetzen von liegenschafts- und gebäudebezogenen Konzepten sowie beim Entwickeln und Anpassen von Standards und Richtwerten
- Vorbereiten und Koordinieren von Umzügen
- Feststellen, Abstimmen und Planen der erforderlichen Raum- und Flächenbedarfe unter Beachtung der Nutzungsanforderungen sowie in Zusammenarbeit mit dem Fachdienst Liegenschaftsmanagement
- Erarbeiten von Varianten zur optimalen Raumbelegung auf Grundlage von Vorgaben der Fachdienstleitung
- Feststellen und Veranlassen von erforderlichen baulichen Veränderungen, Instandsetzungen und Umbaumaßnahmen in Zusammenarbeit mit dem Fachdienst Baudienstleistungen in Abstimmung mit der Fachdienstleitung

Wir möchten Sie kennenlernen, wenn:

- Sie über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännisch-administrative Ausbildung verfügen.
- Sie alternativ sechs Monate vor Erreichen eines der genannten Abschlüsse stehen.
- Sie eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen sind.
- Sie den Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B nachweisen können.

Darauf können Sie sich freuen:

Gesundheit:
Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen

Wir-Gefühl:
Wir veranstalten Teamtage und Mitarbeiterevents

Onboarding:
Einführungsveranstaltung und persönliche Betreuung während der Einarbeitungszeit

Weiterbildung:
Vielfältige Angebote zur Vertiefung von Fach- und Methodenkompetenzen

Absicherung:
Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge

Verkehrsanbindung:
Gute Anbindung (ÖPNV), vergünstigtes Monatsticket (Jobticket) sowie Mitarbeiterparkplätze

Sie finden sich im Profil wieder?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des Kennwortes „SB Fuhrpark“ per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an bewerbung@oberhavel.de.

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- aussagekräftiges Anschreiben
- Beurteilungen und Arbeitszeugnisse
- aktueller Lebenslauf
- vollständige Unterlagen zum Studium beziehungsweise Ausbildung mit Gesamtnote

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist über https://cryptshare.oberhavel.de möglich. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

Direkt für Sie da

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung bekommen Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie diese nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an:
Frau Rothe · 03301 601-1722 · bewerbung@oberhavel.de

Wir lieben Vielfalt

Wir lieben Chancengleichheit und freuen uns deshalb über jede Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
Erfahren Sie mehr über den Landkreis:
www.oberhavel.de