



Foto: Frank Liebke

Wir sind einer der größten kommunalen Arbeitgeber in der Region mit mehr als 1.400 Kolleginnen und Kollegen in vielen verschiedenen Berufen. Unsere gemeinsame Mission: Wir gestalten den Landkreis ökologisch, wirtschaftlich und sozial – für mehr Lebensqualität in Oberhavel. Bei uns ist jede Stelle einzigartig. Deshalb suchen wir Menschen, die bereit sind, sich beruflich weiterzuentwickeln und gemeinsam mit uns zu wachsen.

Verstärken Sie unseren Fachbereich Weiterbildung, Kultur und Sport zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

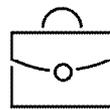
### Verwaltungsmitarbeiterin/Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d).



**Vergütung:**  
EG 7 TVÖD (VKA)



**Arbeitszeit:**  
Vollzeit (39 Std.), Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit möglich, unbefristet, flexible Arbeitszeiten



**Standort:**  
Oranienburg,  
Möglichkeit des mobilen Arbeitens



**Bewerbungsfrist:**  
09.07.2025

### Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

#### Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

- Ermitteln, Beschaffen und Verwalten von fachspezifischer Ausstattung, Büro- und Verbrauchsmaterialien
- Führen einer Bestandsstatistik und regelmäßiges Kontrollieren des Bestandes sowie Verwalten der Lehr- und Lernmittel
- Vorbereiten von Mietverträgen für externe Räume
- Mitwirken bei der Organisation von Veranstaltungen

#### Spezielle Verwaltungstätigkeiten

- Sicherstellen der Teilnehmeranmeldungen und –beratung
- Bearbeiten von Angelegenheiten der nebenberuflichen Mitarbeiter
- Ausfertigen der Honorarbescheinigungen zur Vorlage beim Finanzamt
- Erstellen der Gebührenbescheide und Übergabe an das Fachverfahren HKR
- Erarbeiten und Führen von Statistiken
- Übernehmen der Aufgaben als Redakteur für das Intranet und den Formularserver
- Wahrnehmen von Aufgaben des Landkreises nach dem Integrationsgesetz und der Integrationskursverordnung
- Zusammenarbeiten mit dem Bundesamt für Migration und Flüchtlinge

## Wir möchten Sie kennenlernen, wenn:

- Sie über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung verfügen.
- Sie alternativ sechs Monate vor Erreichen eines der genannten Abschlüsse stehen.
- Sie einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen pflegen.
- Sie eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen sind.
- Sie sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse (vergleichbar Sprachniveau C2 des GER) und eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit mitbringen.

## Darauf können Sie sich freuen:



### Gesundheit:

Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen



### Wir-Gefühl:

Wir veranstalten Teamtage und Mitarbeitererevents



### Onboarding:

Einführungsveranstaltung und persönliche Betreuung während der Einarbeitungszeit



### Weiterbildung:

Vielfältige Angebote zur Vertiefung von Fach- und Methodenkompetenzen



### Absicherung:

Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge



### Verkehrsanbindung:

Gute Anbindung (ÖPNV), vergünstigtes Monatsticket (Jobticket) sowie Mitarbeiterparkplätze

## Sie finden sich im Profil wieder?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des Kennwortes „Verwaltungsmitarbeiter/in“ per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an [bewerbung@oberhavel.de](mailto:bewerbung@oberhavel.de).

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- aussagekräftiges Anschreiben
- Beurteilungen und Arbeitszeugnisse
- aktueller Lebenslauf
- vollständige Unterlagen zum Studium beziehungsweise Ausbildung mit Gesamtnote

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist über <https://cryptshare.oberhavel.de> möglich. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

## Direkt für Sie da

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung bekommen Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie diese nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an:  
Frau Miersch · 03301 601-1733 · [bewerbung@oberhavel.de](mailto:bewerbung@oberhavel.de)

## Wir lieben Vielfalt

Wir lieben Chancengleichheit und freuen uns deshalb über jede Bewerbung.

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Erfahren Sie mehr über den Landkreis:  
[www.oberhavel.de](http://www.oberhavel.de)

