



Foto: Frank Liebke

Wir sind einer der größten kommunalen Arbeitgeber in der Region mit mehr als 1.400 Kolleginnen und Kollegen in vielen verschiedenen Berufen. Unsere gemeinsame Mission: Wir gestalten den Landkreis ökologisch, wirtschaftlich und sozial – für mehr Lebensqualität in Oberhavel. Bei uns ist jede Stelle einzigartig. Deshalb suchen wir Menschen, die bereit sind, sich beruflich weiterzuentwickeln und gemeinsam mit uns zu wachsen.

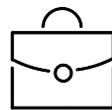
Verstärken Sie unseren Fachbereich Umwelt und Kreislaufwirtschaft zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) Umweltordnungsrecht/Gewerbe.



Arbeitszeit:

Vollzeit (39 Std.), Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit möglich, unbefristet, flexible Arbeitszeiten



Standort:

Oranienburg, Möglichkeit des mobilen Arbeitens



Bewerbungsfrist:

27.06.2025

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- Ordnungsbehördliche Überwachungsaufgaben als untere Abfallwirtschaftsbehörde, insbesondere Überwachen von Betrieben und Gewerbe zum ordnungsgemäßen Umgang mit Abfällen und deren Nachweisführung
- Überwachen und Durchsetzen abfallrechtlicher Bestimmungen, wie Kreislaufwirtschaftsgesetz, Verpackungsgesetz, Batteriegelgesetz, Elektro- und Elektronikgerätegesetz, Gewerbeabfallverordnung et cetera
- Beraten zu Anzeigepflichten für gewerbliche und gemeinnützige Sammlungen und deren Überwachung
- Bearbeiten von Anzeigen und Führen von Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Veranlassen der Entsorgung und Beräumung herrenloser Abfälle gemäß den Regelungen des § 4 Brandenburgisches Abfall- und Bodenschutzgesetz (BbgAbfBodG) sowie der Entsorgung von Altfahrzeugen
- Ermitteln des möglichen Abfallverursachers und führen des Ordnungswidrigkeitenverfahrens
- Erteilen von abfallrechtlichen Anordnungen, wie Erlass von Beseitigungsanordnungen zu Abfallablagerungen, Durchführen von Ersatzvornahmen
- Überwachen der ordnungsgemäßen Verwertung und Entsorgung von Altfahrzeugen
- Erstellen und Pflegen eines Ersatzbaustoffkatasters nach der Ersatzbaustoffverordnung (EBV)

Wir möchten Sie kennenlernen, wenn:

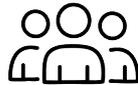
- Sie über einen Fachhochschulabschluss/Bachelor auf dem Gebiet der Öffentlichen Verwaltung verfügen.
- Sie andernfalls einen Abschluss als Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt oder Verwaltungsbetriebswirtin (VWA)/Verwaltungsbetriebswirt (VWA) nachweisen.
- Sie alternativ eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit mehrjähriger aufgabenbezogener Berufserfahrung mitbringen.
- Sie sechs Monate vor Erreichen eines der genannten Abschlüsse stehen.
- Sie Kenntnisse im Abfall- sowie Ordnungswidrigkeitenrecht besitzen.
- Sie eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen sind.
- Sie sich durch eine selbständige und engagierte Arbeitsweise und über eine klare und prägnante Ausdrucksweise in Wort und Schrift auszeichnen.
- Sie die Fahrerlaubnis Klasse B besitzen.

Darauf können Sie sich freuen:



Gesundheit:

Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen



Wir-Gefühl:

Wir veranstalten Teamtage und Mitarbeitererevents



Onboarding:

Einführungsveranstaltung und persönliche Betreuung während der Einarbeitungszeit



Weiterbildung:

Vielfältige Angebote zur Vertiefung von Fach- und Methodenkompetenzen



Absicherung:

Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge



Verkehrsanbindung:

Gute Anbindung (ÖPNV), vergünstigtes Monatsticket (Jobticket) sowie Mitarbeiterparkplätze

Sie finden sich im Profil wieder?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des Kennwortes „SB Umweltordnungsrecht“ per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an bewerbung@oberhavel.de.

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- aussagekräftiges Anschreiben sowie aktueller Lebenslauf
- Beurteilungen und Arbeitszeugnisse
- vollständige Unterlagen zum Studium beziehungsweise Ausbildung mit Gesamtnote

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist über <https://cryptshare.oberhavel.de> möglich. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

Direkt für Sie da

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung bekommen Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie diese nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an:
Frau Rothe · 03301 601-1722 · bewerbung@oberhavel.de

Wir lieben Vielfalt

Wir lieben Chancengleichheit und freuen uns deshalb über jede Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Erfahren Sie mehr über den Landkreis:
www.oberhavel.de

