



Foto: Frank Liebke

Wir sind einer der größten kommunalen Arbeitgeber in der Region mit mehr als 1.300 Persönlichkeiten in vielen verschiedenen Berufen. Unsere gemeinsame Mission: Wir gestalten den Landkreis ökologisch, wirtschaftlich und sozial – für mehr Lebensqualität in Oberhavel. Bei uns ist jede Stelle einzigartig. Deshalb suchen wir Menschen, die bereit sind, sich beruflich weiterzuentwickeln und gemeinsam mit uns zu wachsen.

Verstärken Sie unser Dezernat III – Arbeit und Soziales im Stab des Dezernenten zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

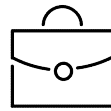
Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter E-Government/Digitalisierung (m/w/d).



Vergütung:
EG 9c TVÖD (VKA)



Arbeitszeit:
Vollzeit (39 Std.), Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit möglich, unbefristet, flexible Arbeitszeiten



Standort:
Oranienburg,
Möglichkeit des
Mobilen Arbeitens



Bewerbungsfrist:
27.04.2025

Zu Ihren spannenden Aufgaben gehört vor allem das Erarbeiten und Umsetzen von Digitalisierungsvorhaben innerhalb des Dezernates III

- konzeptionelles Erarbeiten einer Digitalisierungsstrategie für die Fachbereiche des Dezernats und deren Verwaltungsleistungen
- Mitwirken in Arbeits-, Steuerungs- und Lenkungsorganen zu dezernatsbezogenen E-Government-Themen und fungieren als Schnittstelle zu den Fachbereichen
- Analyse von Prozessen hinsichtlich ihrer Digitalisierungspotenziale bezüglich Effizienzsteigerung, Transparenz, Bürgernähe und Automatisierung
- Initiieren und Steuern von Digitalisierungsprojekten
- Inhaltliches Umsetzen von Digitalisierungs- und E-Government-Vorhaben in Fachverfahren und Fachanwendungen
- Beraten und Unterstützen der Fachbereiche des Dezernats bei der Planung und Umsetzung von Digitalisierungsvorhaben unter Berücksichtigung:
 - gesetzlicher Vorgaben
 - von IT-Grundschutz und Datenschutz
 - von Abstimmungen mit der Informationstechnik

Wir möchten Sie kennenlernen, wenn:

- Sie über einen Fachhochschulabschluss/Bachelor auf dem Gebiet des Public Managements, des Digital Business Managements, der Betriebswirtschaftslehre, der Wirtschafts- oder Verwaltungsinformatik, verfügen.
- Sie alternativ gleichwertige Fertigkeiten/Fähigkeiten (sonstige Beschäftigte im Sinne des Tarifrechts) mit mehrjähriger aufgabenbezogener Berufserfahrung mitbringen oder
- Sie sechs Monate vor Erreichen eines der genannten Abschlüsse stehen.
- Sie eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen sind.
- Sie idealerweise eine ausgeprägte Affinität für digitale Prozesse und Erfahrungen in der Projektarbeit mitbringen.

Darauf können Sie sich freuen:



Gesundheit:

Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen



Wir-Gefühl:

Wir veranstalten Teamtage und Mitarbeitererevents



Onboarding:

Einführungsveranstaltung und persönliche Betreuung während der Einarbeitungszeit



Weiterbildung:

vielfältige Angebote zur Vertiefung von Fach- und Methodenkompetenzen



Absicherung:

Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge



Verkehrsanbindung:

gute Anbindung (ÖPNV), vergünstigtes Monatsticket (Jobticket) sowie Mitarbeiterparkplätze

Sie finden sich im Profil wieder?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des Kennwortes „SB E-Government/Digitalisierung“ per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an bewerbung@oberhavel.de.

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- aussagekräftiges Anschreiben
- Beurteilungen und Arbeitszeugnisse
- aktueller Lebenslauf
- vollständige Unterlagen zum Studium beziehungsweise zur Ausbildung mit Gesamtnote

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist über <https://cryptshare.oberhavel.de> möglich. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

Direkt für Sie da

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung bekommen Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie diese nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an:
Frau Miersch · 03301 601-1733 · bewerbung@oberhavel.de

Wir lieben Vielfalt

Wir leben Chancengleichheit und freuen uns deshalb über jede Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Erfahren Sie mehr über den Landkreis:
www.oberhavel.de

