

Der Landkreis Oberhavel – nördlich von Berlin gelegen – sucht zum 01.08.2024 mehrere

Auszubildende für die Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten in der Fachrichtung Kommunalverwaltung (m/w/d).

Unser Verwaltungssitz und Ihr künftiger Arbeitsort ist die Kreisstadt Oranienburg, die verkehrlich sehr gut angebunden und per S-Bahn und Regionalexpress aus der Hauptstadt in nur 20 Minuten erreichbar ist. Der Landkreis Oberhavel ist eine Wachstumsregion und zählt zu den wirtschaftsstärksten Landkreisen Ostdeutschlands. Oberhavel ist ein moderner Technologie- und Industriestandort, der sich zugleich durch unberührte Natur, abwechslungsreiche Freizeit-, Kultur- und Tourismusangebote sowie ein geschichtsträchtiges Erbe auszeichnet.

Wir bieten

- einen strukturierten Ausbildungsverlauf
- vielfältige und anspruchsvolle Einsatz- und Entwicklungsmöglichkeiten
- erfahrene Ausbilderinnen/Ausbilder und Ansprechpartnerinnen/Ansprechpartner
- eine attraktive Ausbildungsvergütung gemäß Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD) (1.218,26 Euro im ersten Ausbildungsjahr)
- unser Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen für die Beschäftigten
- 30 Tage Urlaub im Jahr sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- modern eingerichtete Arbeitsplätze
- ein vergünstigtes Monatsticket für den öffentlichen Personennahverkehr (Jobticket)
- die Möglichkeit der Übernahme nach der erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung

Ausbildungsdauer

- 3 Jahre

Ausbildungsinhalte

- Beraten der Bürgerinnen und Bürger sowie von Organisationen
- dienstleistungs- und kundenorientiertes Erledigen von Verwaltungsaufgaben unter Betrachtung der Wirtschaftlichkeit
- Kooperieren mit internen und externen Stellen
- Beschaffen und Bewirtschaften von Materialien und langlebigen Wirtschaftsgütern nach ökonomischen und ökologischen Gesichtspunkten
- Planen und Organisieren von Arbeitsprozessen im eigenen Aufgabenbereich
- Erheben, Verarbeiten und Verwerten von erhobenen Daten
- Ermitteln von Sachverhalten und Anwenden von Rechtsvorschriften
- Bearbeiten von Personalangelegenheiten und Berechnen von Entgelten
- Mitwirken bei der Erstellung und Ausführung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen und Bearbeiten von Zahlungsvorgängen
- Wahrnehmen von Aufgaben im betrieblichen Rechnungswesen
- Vorbereiten von Sitzungen kommunaler Beschlussgremien sowie Beteiligen an der Umsetzung der Beschlüsse
- Durchführen von Verwaltungsentscheidungen

Ausbildungsorte

- Berufsschulunterricht am Georg-Mendheim-Oberstufenzentrum in Oranienburg
- dienstbegleitender Unterricht durch die Brandenburgische Kommunalakademie in Oranienburg
- fachpraktische Ausbildung in den verschiedenen Bereichen der Kreisverwaltung Oberhavel

Sie bringen mit

- einen erfolgreichen und guten Abschluss der Fachoberschulreife oder eines gleichwertigen Bildungsabschlusses
- Interesse an der Verwaltungstätigkeit
- Einsatzbereitschaft, Motivation und Kreativität bei selbstständiger und kooperativer Arbeit
- eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen
- überdurchschnittliche Belastbarkeit, Flexibilität, Durchsetzungsstärke und Engagement
- Verantwortungsbereitschaft und Entscheidungsfähigkeit
- eine eigenständige und korrekte Arbeitsweise

Bewerbungsfrist

03.05.2024

Der Eignungstest findet am 17.05.2024 oder am 21.05.2024 statt.

Die Bewerbungsgespräche sind für die 22. und 23. Kalenderwoche geplant.

Direkt für Sie da

Frau Nitz

Telefon: 03301 601-1730

Frau Westphal

Telefon: 03301 601-1726

E-Mail: ausbildung@oberhavel.de

Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Anschreiben, lückenlos nachvollziehbarer Lebenslauf im Format „Monat/Jahr“, die letzten zwei Schulzeugnisse beziehungsweise Abschlusszeugnisse, bei Vorbildung auch diese Abschlusszeugnisse) richten Sie unter dem Kennwort "Bewerbung Ausbildung/Verwaltungsfachangestellte/r" bitte vorzugsweise per E-Mail (eine pdf-Datei, insgesamt maximal 4 MB) an ausbildung@oberhavel.de.

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist möglich über <https://cryptshare.oberhavel.de>. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Der Landkreis Oberhavel begrüßt daher besonders Bewerbungen von schwerbehinderten und gleichgestellten Personen. Diese werden bei gleicher Qualifikation und Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte beziehungsweise gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können.

Hinweis:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Nach

dem Absenden Ihrer Bewerbung erhalten Sie für gewöhnlich eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie eine solche E-Mail nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an die oben genannte Ansprechpartnerin aus dem Stabsbereich Personal.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Erfahren Sie mehr über den Landkreis Oberhavel auf www.oberhavel.de.